

## Dokumentation zum Nachweis berechtigter Ansprüche von Liquiditätshilfen während der Corona-Krise

Die Teile I und II einmalig ausfüllen, die Teile III und IV am besten wöchentlich. Sehr kleine Betriebe und Solo-Selbstständige können statt einer Wochen- eine Monatsübersicht erstellen, wenn der Aufwand einer wöchentlichen Erfassung zu hoch wäre. Dies ist im Einzelfall zu prüfen.

I. Allgemeine Angaben		
Inhaber/Geschäftsführer:		
Unternehmen/Rechtsform:		
Anschrift:		
Bundesland:		
Kontaktdaten:		
Branche:		
Steuernummer:		
Anzahl Mitarbeiter (nur wenn zutreffend):		
Sonstiges:		
II. Finanzielle Unterstützungen (Alle Wertangaben in Euro)	Beantragt (Datum / Betrag)	Ausgezahlt (Datum / Betrag)
Soforthilfe Bund:		
Soforthilfe Bundesland:		
KfW-Kredite, z.B. Schnellkredit:		
Andere Förderkredite:		
Kurzarbeitergeld:		
Anpassungen Vorauszahlungen		
• Einkommensteuer		
• Körperschaftsteuer		

• Gewerbesteuer		
• Umsatzsteuer		
• Lohnsteuer		
• Andere		
Stundungen/Reduzierungen		
• Sozialversicherungen		
• Mieten		
• Darlehen/Tilgungen		
• Energieversorgung		
• Leasingraten		
• Einkommensteuer-Zahlungen		
• Umsatzsteuer-Zahlungen		
• Andere		
Sonstige Unterstützungen		
<b>Gesamt-Entlastungen</b>		

Bearbeitet nach J. Erichsen, Lexware Wissen + Tipps

### III. Dokumentation

Kalenderwoche/-monat:

Welche zentralen Ereignisse hat es gegeben?

Umsatzausfall	Kostensparnis	Zusatzkosten	Schadenssumme
<b>Summe Schäden</b>			€
<b>Finanzhilfen / Entlastungen</b>			<b>Zuflüsse</b>
<b>Summe Entlastungen</b>			€
<b>Monatlich (Summen werden immer in KW __ Folgemonat erfasst)</b>			<b>Schaden</b>
Umsatzausfall			
Zusatzkosten			
Entlastungen			
<b>Schadenssumme Monat</b>			€

### IV. Umgesetzte Maßnahmen

Bearbeitet nach J. Erichsen, Lexware Wissen + Tipps